



PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI

kantor pusat: jalan raya puputan margarana, niti mandala denpasar bali Indonesia tlp/phone: 0361.223301 – 5 (5 saluran) fax: 246948

PENGUMUMAN TENDER

Nomor : B-0695/UMA/PGN/2026

Tanggal : 26 Januari 2026

Unit Pengadaan PT Bank Pembangunan Daerah Bali akan melaksanakan Tender dengan *pascakualifikasi* untuk paket pekerjaan Pengadaan Penyedia Jasa Tenaga Alih Daya Administrasi Bank BPD Bali sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| a. Nama paket pekerjaan | : | Pengadaan Penyedia Jasa Tenaga Alih Daya Administrasi Bank BPD Bali |
| b. Lingkup pekerjaan | : | a. Penyediaan Tenaga Alih Daya Administrasi sebanyak 42 (empat puluh dua) orang yang ditempatkan pada Satuan dan Unit Kerja Bank BPD Bali di Bali;
b. Pelaksanaan, Pengawasan dan Monitoring Selama Jangka Waktu Kontrak;
c. Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pekerjaan. |
| c. Nilai total HPS | : | Rp1.987.082.394,02 (Satu miliar sembilan ratus delapan puluh tujuh juta delapan puluh dua ribu tiga ratus sembilan puluh empat rupiah dua sen) selama 9 (sembilan) Bulan (April – Desember 2026) |
| d. Sumber pendanaan | : | Tahun Anggaran 2026 |

2. Persyaratan Peserta

- a. Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT);
- b. Memiliki izin usaha yang masih berlaku dari instansi berwenang;
- c. Surat Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / Nomor Induk Berusaha (NIB);
- d. Memiliki bukti wajib lapor ketenagakerjaan di Perusahaan;
- e. Surat Izin Operasional Penyedia Pekerja/Buruh dari Disnaker (Outsourcing);
- f. Mempunyai Kantor dan alamat tetap;
- g. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- h. Memiliki kinerja keuangan dan reputasi yang baik;
- i. Memiliki sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan pekerjaan yang dialihdayakan dan;
- j. Memiliki sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam mendukung penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan;
- k. Akte Pendirian Perusahaan dan perubahannya jika ada;
- l. Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan;
- m. Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan;
- n. Telah melunasi kewajiban Pajak Tahun Terakhir;
- o. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- p. Tidak masuk dalam Daftar Hitam;
- q. Memiliki Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
- b. Diutamakan yang memiliki/menyediakan/menggunakan teknologi informasi dalam pelaksanaan pekerjaan, *system monitoring* dan pelaporan.

3. Pelaksanaan Pengadaan

- | | | |
|----------------------|---|---|
| a. Tempat dan alamat | : | Kantor Pusat PT Bank Pembangunan Daerah Bali
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar |
| b. Website | : | www.bpdbali.co.id |
| c. Email | : | pgn.uma@bpdbali.co.id / divisiadm.bpdbali@gmail.com |
| d. Telp | : | (0361) 223301-5 Ext. 127 |

**4. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan**

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu
a.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	27 Januari 2026 - 03 Februari 2026 (hari kerja)	09.00 s/d 15.00
b.	Pemberian Penjelasan	28 Januari 2026	15.00 s/d selesai
c.	Pemasukan Dokumen Penawaran	29 Januari 2026 – 04 Februari 2026	09.00 s/d 15.00
d.	Pembukaan Dokumen penawaran	04 Februari 2026	15.15 Wita
e.	Pengumuman Pemenang	19 Februari 2026	
f.	Masa Sanggah	20 Februari 2026 – 24 Februari 2026	15.00 Wita
g.	Penerbitan SPPBJ	24 Februari 2026	

Catatan : jadwal bersifat tentatif

5. Tata Cara Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen:

Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan melalui email dengan mengirimkan :

- a. Surat Pernyataan Berminat Mengikuti Pengadaan (dibubuh materai Rp10.000,-) yang ditandatangani direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang.
 - b. Menyerahkan :
 - Rekaman Akta Pendirian Perusahaan/ Akta Perubahan Terakhir dengan Pengesahan Badan Usaha,
 - Surat Ijin Usaha yang masih berlaku (Nomor Induk Berusaha (NIB) KBLI : 78200 (Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu), 78300 (Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia;
 - Surat Izin Operasional Penyedia Pekerja/Buruh dari Disnaker (*Outsourcing*).
 - 1 Kontrak Sejenis bidang Penyediaan Tenaga Alih Daya dalam 5 (lima) tahun terakhir (tehitung sejak Tahun 2020)
 - c. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari Direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan menyerah copy kartu pengenal.
 - d. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
 - e. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk *hardcopy/softcopy (via email)*.
6. Unit Pengadaan Bank BPD Bali tidak pernah memungut biaya dan imbalan dalam bentuk apapun dalam setiap proses pengadaan barang/jasa.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian. Terima kasih.

Denpasar, 26 Januari 2026
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI

TTD

KH Unit Pengadaan